

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 27»**

**ПРИКАЗ**

« 11» января 2021 г.

№ 27/3-од

х. Протичка

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального дошкольного бюджетного образовательного  
учреждения "Детский сад № 27" и их родителей  
(законных представителей)**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3690-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32, на основании Устава муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 27», утвержденного приказами начальника управления образования муниципального образования Красноармейский район от 4 марта 2019 года № 220 и начальника управления муниципальной собственностью муниципального образования Красноармейский район от 12 марта 2019г № 38, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №27» (далее- Учреждение), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 27» и их родителей (законных представителей) в новой редакции (приложение).

2. Сотрудникам учреждения свою деятельность на рабочем месте организовывать в строгом соответствии с вышеуказанными утвержденными Правилами.

3. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №27», утвержденные приказом от 11 января 2016 года №21/3 считать утратившими силу.

4. Ответственному лицу (Адаменко И.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая МДБОУ "Детский сад № 27"  
Е.С.Трегуб

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 27» И ИХ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

(новая редакция)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 27» и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 (далее- СП), с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3690-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 (далее СанПин), уставом и действующими локальными актами муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в

уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок для воспитанников и защиту их прав.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом:

- ✓ пятидневная рабочая неделя;
- ✓ выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ✓ максимальная длительность пребывания воспитанников – 10,5 ч. (полный день);
- ✓ ежедневный график работы: с 7.30 - 18.00 ч. 2.2.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (на время проведения ремонтных работ, на период карантина, в летний период, при уменьшении количества воспитанников в группе).

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.4. Учреждение вправе организовать гибкий режим посещения для воспитанников в адаптационный период или по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.5. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- ✓ на ремонтные (аварийные) работы Учреждения;
- ✓ текущего ремонта;
- ✓ по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- ✓ капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

В случае наложения карантина на группу (Учреждение), приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и (или) сообщить воспитателю, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

### **3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП и СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП и СанПиН :

- ✓ продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- ✓ каникулярный период – 1 неделя в середине года;

- ✓ летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.30 часов до 8.15 часов.

Родители обязаны не нарушать основные режимные моменты Учреждения и приводить ребенка в группу вовремя.

3.5. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Организованная образовательная деятельность (далее - ООД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.7. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СП и СанПиН.

3.8. Продолжительность ООД составляет:

- ✓ Ранний возраст – 10 минут;
- ✓ в младшей группе-15 минут;
- ✓ в средней группе – 20 минут;
- ✓ в старшей группе – 25 минут;
- ✓ в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН).

3.9. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п.12.4; 12.5 СанПиН) для детей старшей и подготовительной групп.

3.10. Привлечение воспитанников ДООУ без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.11. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.15 часов и вечером после 16.30 часов.

#### **4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

4.1. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН (чистые, легко поддающиеся обработке, исправные, без мелких деталей, не травмоопасные)

4.2. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она в результате игры испортится».

4.3. Не разрешается приводить воспитанника с предметами, которые представляют угрозу жизни и здоровья, как ему, так и окружающим. Исключить наличие у воспитанника в период пребывания в Учреждении сотовых телефонов, планшетов и иных дорогостоящих предметов. Запрещено приносить игровое оружие.

4.4. За сохранность принесенных из дома игрушки и дорогостоящих предметов сотрудники Учреждения ответственности не несут.

4.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения, в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее.

4.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

4.7. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН.

Прием детей в теплое время года осуществляется на улице.

4.8. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена администрацией

учреждения. Данный вопрос контролируется медицинской сестрой и старшим воспитателем.

4.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 8.5.), все помещения ежедневно и неоднократно кварцуются и проветриваются в отсутствие воспитанников, помощник воспитателя занят санитарной обработкой помещений.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СП и СанПиН.

5.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждения.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

Учреждение обеспечивает воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак (дополнительный), обед, полдник).

Время приема пищи- в соответствии с индивидуально утвержденным режимом дня для каждой возрастной группы.

5.4. Родитель (законный представитель) может ознакомиться с меню на информационном стенде пищеблока и информационном стенде в группе.

5.5. Категорически **запрещено** приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников (торты, пирожное, масляные рулеты и др.).

5.6. **Запрещено** самостоятельно угощать других воспитанников любыми пищевыми продуктами

## 6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Согласно требованиям СанПиН приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта, справка).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.3. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем (законных представителей) в «Журнал здоровья», родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

6.4. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

6.5. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены.

Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровья по внешним признакам определяет медицинская сестра и (или) воспитатель.

Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.

6.6. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в

известность медицинского работника Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.8. Приём лекарств в Учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях.

Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

6.9. В соответствии СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», воспитанники Учреждения подлежат ежемесячному осмотру на педикулёз.

6.10. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

6.11. При выявлении головного педикулёза в Учреждении, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по лечению педикулеза. Прием воспитанника в Учреждение допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносятся в специальный журнал.

6.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации.

6.13. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

6.14. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.15. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

6.16. При переводе воспитанника из другой образовательной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение образовательной организации; информация об отсутствии (наличии) карантина в Учреждении, группе;
- подпись лица выдавшего медкарту.

## 7. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменную обувь: туфли (или сандалии) с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно.
- Сменное белье (не менее двух комплектов):
  - мальчикам – шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки;
  - девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой.
- В теплое время – носки, гольфы.
- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- Специальная физкультурная форма (для занятия физкультурой в зале): футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

7.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

7.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. За утерю детской одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

7.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.9. Чужие одежда и обувь, случайно попавшие в шкафчик (пакет), подлежат обязательному возврату.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать о любых изменениях, в том числе об изменении фамилии, номера телефона, места жительства, места работы и др.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

8.3. Категорически **запрещен** приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Воспитателям категорически **запрещается** отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности и заявления родителей.

8.4. Посторонним лицам **запрещено** находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

8.5. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть ОМВД России по Красноармейскому району.

8.6. **Запрещается** оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

8.8. **Запрещается** въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

8.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов:

- Категорически **запрещается** приносить в Учреждение медикаменты, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).
- **Запрещено** давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики и т.д.).

8.10. Не рекомендуется родителям (законным представителям) воспитанников:

- надевать золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и их потери;  
За сохранность украшений и дорогостоящих предметов Учреждение ответственности не несет.

8.11. **Запрещается** курение в помещении и на территории Учреждения.

## **9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ**

9.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная образовательная программа (далее – ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

9.3. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.4. Права воспитанника гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании.

9.5. Плановая психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Воспитанники имеют право на:

- ✓ предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- ✓ на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития при наличии соответствующих условий;

- ✓ посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ каникулы в соответствии с календарным графиком;
- ✓ бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- ✓ пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
- ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности; благоприятную среду жизнедеятельности.

#### 9.7. Воспитанники обязаны:

- ✓ добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы Учреждения;
- ✓ уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- ✓ бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 9.8. Воспитанникам запрещается:

- ✓ приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы; а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.); таблетки и другие лекарственные средства; жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- ✓ приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- ✓ применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ✓ дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- ✓ знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими локальными актами, регламентирующими осуществление воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- ✓ защищать права и законные интересы воспитанников;
- ✓ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- ✓ психолого-педагогическое консультирование;
- ✓ принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой его уставом;
- ✓ получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- ✓ обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
- ✓ воспитывать детей, исключая жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- ✓ обеспечивать необходимые условия для нормального развития ребенка;
- ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- ✓ не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;
- ✓ своевременно оповещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;
- ✓ своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

Родители (законные представители) Учреждения обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- ✓ передавать воспитанникам и использовать самим любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, приходить в учреждение в нетрезвом виде;

- ✓ применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Учреждения и иных лиц.

10.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются нормативными актами Российской Федерации, администрацией Краснодарского края, договором об образовании.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **11. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

11.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия воспитанников в Учреждении, педагогические работники Учреждения используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

11.2. Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) воспитанников поощрение может распространяться и на них.

11.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11.4. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу воспитанника, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

11.5. Педагогические работники Учреждения обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения воспитанников правил поведения в Учреждении, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

## **12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

12.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ обращаться к заведующему Учреждения;
- ✓ направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.3. Руководитель Учреждения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

## **13. СОТРУДНИЧЕСТВО**

13.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОО.

Приветствуется активное участие родителей:

- ✓ в акциях, праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- ✓ в сопровождении детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- ✓ в работе родительского комитета группы или Учреждения.

13.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.

13.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением лично или по телефону 8 (861 65) 93-3-31.

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.