

Согласовано:  
Родительский комитет  
МДБОУ «Детский сад № 27»  
\_\_\_\_\_ Е.С.Трегуб

Утверждено:  
Заведующий МДБОУ  
«Детский сад № 27»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка ДОУ, Уставом и другими локальными актами.
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.4. Комиссия собирается по мере необходимости для решения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

### **2. Порядок избрания комиссии**

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, и не может быть менее 3-х человек.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению.
- 2.5. Все члены Комиссии работают на общественных началах. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

### **3. Деятельность комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявление участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подается в письменной форме заведующему ДОУ, в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав заявителя.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном ( по его желанию) и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя);
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Протоколы Комиссии хранятся в ДООУ в течение пяти лет.

Примечание: Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с Управляющим Советом детского сада, срок его действия не устанавливается.