

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО) на
20__ - 20__ учебный год

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования, Рабочей программы воспитания						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	заведующий, воспитатель	заведующий, воспитатель
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	заведующий, воспитатель	заведующий, воспитатель
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям к структуре и содержанию Примерной рабочей программы воспитания	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	заведующий	заведующий

Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО

Образовательный процесс, организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий педагоги	заведующий

Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

Кадровые условия	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
-------------------------	--------------------------------------------	------------------	------------------------------	----------------------------------------	------------	------------

	Зафиксированные жалобы на	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь,	заведующий	заведующий
	педагогический состав			январь, апрель	воспитатели	воспитатели
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	заведующий	заведующий
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	заведующий	заведующий

	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
--	--------------------------------------------	--------	------------------------------	----------------------------------------	------------	------------

	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	заведующий	заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	заведующий	заведующий
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, Примерному перечню базового оборудования, реализуемой программе	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	заведующий, педагоги	заведующий

Психологопедагогические условия	Основные психологопедагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий
	Дополнительные психологопедагогические	Контроль, посещение педагогических	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий

	условия для детей с ОВЗ	мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ				
--	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей

Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------	------------	------------

	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий

Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

	Соответствие помещений,	Самоанализ, аудит материально-	Ежемесячно	1 раз в год, либо при	заведующий	заведующий
--	-------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------	------------	------------

	территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	технического обеспечения, контроль		выявлении нарушений	воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник (по согласованию), педагоги	воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник
--	---------------------------------------------------	------------------------------------	--	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Состояние здоровья детей	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	заведующий	заведующий
	Организация работы по формированию культурногигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	заведующий	заведующий
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заведующий медицинский работник , воспитатели	Заведующий медицинский работник
	Средний показатель пропущенных по	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	заведующий	заведующий

	болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося				старший воспитатель, медицинский работник воспитатели	медицинский работник
--	-------------------------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------------------------	----------------------

	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	заведующий	заведующий медицинский работник
Обеспечение безопасности	Соответствие санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	заведующий хозяйством, медицинский работник	Заведующий, медицинский работник
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	заведующий	заведующий хозяйством,
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных	Аудит материальнотехнического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль,	Ежеквартально	2 раза в год	заведующий	заведующий

	особенностей развития детей	анализ				
--	-----------------------------	--------	--	--	--	--

	Соответствие требованиям к материальнотехническому обеспечению программы (учебнометодические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материальнотехнического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	заведующий	заведующий
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий ответственный за организацию питания	заведующий
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий

	организации здорового питания детей					
Критерий 6. Качество управления в ДОО						
Управление организационными процессами	Наличие и качество ведения обязательной документации административноуправленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Взаимодействие	Анализ,	По плану	1 раз в год	заведующий	заведующий

	с социумом	аудит документации				
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Организация инновационной деятельности. Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	заведующий	заведующий
Внутренняя система оценки качества	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий

	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий
Программа развития ДОО	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий,
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий ,группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий

	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий,
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий